

石家庄市人民政府外事办公室政务公开事项清单

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
1	机构信息	基本信息	1. 机构名称 2. 联系方式 3. 办公地址 4. 门户网站 5. 办公电话 6. 办公时间 7. 传真号码 8. 通信地址 9. 邮政编码	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站				
3		领导简历	1. 姓名 2. 职务	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
4		内设机构	1. 内设机构名称 2. 联系电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
5		下属单位	1. 单位名称 2. 主要职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
6	信息公开	政府信息公开专栏	1. 信息公开指南 2. 信息公开制度 3. 信息公开年报 4. 法定主动公开内容 5. 信息依申请公开 6. 政务公开事项清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章和规范性文件	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
7	建议提案	建议提案办理	可公开的建议提案 办理复文	《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《河北省承办人大代表建议和政协提案工作规定》等	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
8		重大决策预公开	1. 决策草案及说明 2. 社会公众普遍关心或者专业性、技术性较强的重大行政决策公众意见收集和采纳情况	《河北省重大行政决策程序暂行办法》《中共中央办公厅国务院办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》等	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
9	政策文件	法律法规	履行外事工作职能职责涉及的主要法律法规	《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
10		行业部门文件	以市委、市政府及市外办名义印发的涉及外事工作的规范性文件或其他政策文件	《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》《中共河北省委办公厅河北省人民政府办公厅关于加强和规范党委政府及部门文件通过新闻媒体公开发布工作的指导意见》等	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
11		政策解读	市外办印发的规范性文件的解读材料等信息	《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
12		规范性文件清理信息	1. 对市外办印发的规范性文件定期清理情况 2. 已修改、废止、失效的规范性文件目录	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
13	政民互动	回应关切	针对涉及我市外事工作有关热点舆情发布的回应信息	《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》《国务院办公厅关于在政务公开工作中进一步做好政务舆情回应的通知》	及时公开	■政府网站	√		√	
14		咨询、投诉、举报、建议	1. 政府信箱 2. 网民留言 3. 市外办投诉、举报电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定对象	主动公开	依申请公开
15	新闻发布	新闻发布会	市委、市政府召开的涉及外事的新闻发布会	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等	及时公开	■政府网站	√		√	
16	重点领域信息	权责清单	经相关部门核定的市外办的权力和责任清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
19		财政资金	市外办财务预决算报告	《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	
20		责任事项	1. 与有关国家和地区交流交往的相关信息 2. 与国际组织、社会团体和各界人士交流交往的相关信息 3. 全市国际友城相关信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■政府网站	√		√	

注：法律、法规、规章和国家有关规定规定应当主动公开的其他政府信息应及时列入政务公开事项清单。