

附件 4

石家庄市人民政府外事办公室 2025 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对石家庄市人民政府外事办公室部门2025年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

1、主要职责：

（1）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行市委市政府外事、港澳工作的决策部署，拟定全市性外事、港澳工作规定。

（2）贯彻执行和协调推进全市对外交流合作规划和部署，对全市外事工作履行综合归口管理职能。

（3）承担我市涉港澳事务综合性工作，负责我市与港澳的交往。

（4）承办市领导对外交往事宜，会同有关部门推动全市各领域对外交往。

（5）负责指导和管理全市因公出国、赴港澳工作。

（6）负责重要外宾邀请、报批工作，组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。

（7）负责我市境外机构和公民领事保护协调工作，统筹管理

我市邀请外国人来华签证工作,会同或配合有关部门处理我市的涉外事务。

(8)办理来我市采访的外国记者相关事务,会同有关部门办理港澳记者来我市采访的有关事宜,会同有关部门开展对外宣传工作。

(9)统筹协调全市友好城市工作,指导石家庄市人民对外友好协会的工作。

(10)完成省委外事工作委员会办公室、省外办和市委市政府交办的其他任务。

2、机构以及人员情况:石家庄市人民政府外事办公室共3个下属事业单位,分别为:石家庄市人民对外友好协会、石家庄市对外交流合作中心、石家庄市国际事务服务中心。2025年末部门在职人数63人,退休40人。

3、资产基本情况:2025年资产构成主要有固定资产、银行存款;负债主要有应缴纳的保险等。

(二)部门收支预决算情况

石家庄市人民政府外事办公室2025年度预算收入总计1856.62万元,其中,一般公共预算收入1856.62万元,2025年度支出1856.62万元,结转结余0万元。其中,人员经费支出1453.62万元,日常公用经费106.3万元,项目支出296.7万元。

(三)部门整体支出绩效目标、指标

2025年,市外办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导,认真贯彻落实党的二十届三中全会精神,坚决执行省委省政府、市委市政府关于对外工作决策部署,围绕中心,服务大局,守正创新,持续发力,努力打造更多具有石家庄辨识度的外事工作成果,为建设现代化、国际化美丽省会

城市贡献更多外事力量。2025年，高效完成涉企业务审核审批，共审核审批因公临时出国（境）团组共计78批218人次，为246余家企业办理APEC商务旅行卡418张卡；为243家涉外企业办理特定国家人员来石洽谈业务439人次；持续加强对美交流合作，筹划举办“中美地方友谊传承图片展”、友城结好40周年纪念活动、青少年代表团交流互访等活动；举办法国日（石家庄）系列活动，接待外国友好组织和团体、民间友好人士来访不少于10次，组织我市友好代表团出访不少于6次。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

构建“部门职责—工作活动—预算项目”三个层级的绩效预算管理结构，成立预算绩效领导小组，建立了预算项目全周期管理机制。通过实施以结果为导向、以绩效提高为目标的一系列管理措施，有效提高了财政资金的使用效益。

（二）自评的方法和过程

按照绩效预算管理要求，遵循先绩效后预算的原则，我办认真梳理部门职责，按照部门职责、工作活动绩效目标、绩效指标进行梳理，根据项目与工作活动相对应的要求，按照部门职责，我办认真编制本年项目预算，按照财政局开展项目绩效自评工作的安排，开展了项目绩效自评工作。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

1. 增强涉外管理能力

绩效目标：统筹全市2025年度因公临时出访计划，优化市领导出访路线和出访任务，全力保障全市重要商务团组顺利出访。

积极搭建对外合作平台，不断探索合作新模式，加强与东盟、英、美、日、韩、新等国城市的交往与合作，邀请企业参加各类对外经贸推介活动，助力开展经贸、教育、文旅等领域务实合作，推动外向型经济提能升级；精心做好涉企服务，鼓励企业申办 APEC 商务旅行卡，助力企业“请进来、走出去”。进一步强化在因公出国、领事保护、APEC 卡办理使用等方面的政策法规宣传力度。

绩效指标：计划组织领事保护培训、APEC 商务旅行卡培训等 400 人次左右，培训对象满意度 $\geq 90\%$ 。

2. 持续增强对外交流合作、积极举办系列活动。

绩效目标：结合国际形势发展，持续加强对外交流合作，进一步深化与美国得梅因市、日本长野市、韩国天安市等老友城开展多领域多层次合作，推动老友城交流合作再上新台阶。在积极谋划、细致沟通的基础上，深入探索我市与新建友城的合作前景和资源匹配。

绩效指标：持续加强对美交流合作，筹划举办“中美地方友谊传承图片展”、友城结好 40 周年纪念活动、青少年代表团交流互访等活动；举办法国日（石家庄）系列活动，举行正太铁路图片一摄影展、法国日活动开幕式、中法文旅科技和中法现代建筑圆桌会议、石家庄国际交流会客厅参观等系列活动；积极推动中日青少年友好交流，认真贯彻落实中日领导人旧金山会晤达成的重要共识，分批次邀请日本青少年来石开展友好交流系列活动。接待外国友好组织和团体、民间友好人士来访不少于 10 次，组织我市友好代表团出访不少于 6 次。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

根据部门职责定位和各项工作履职情况，从完成数量、质量、时效、成本效益等方面，对分项目标指标完成情况进行综合评价，给出总得分 93 分，综合绩效评价等级为优秀。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 \geq 85 分为优秀；75 \leq 得分 $<$ 85 分为良好；60 \leq 得分 $<$ 75 分为一般；得分 $<$ 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

一是提高认识。我单位部分人员对绩效管理认识不足，下一步提高大家对绩效自评的认识。

二是科学设置绩效指标。除运用一些共性指标外，针对不同项目设置个性化、实效化指标，使绩效管理更加合理化。

三是充分运用绩效评价结果。通过自评，认真梳理全年工作，合理安排资金及完成时限，使预算更加趋于合理。

四是通过绩效评价，促进工作计划、预算编制的制度化，科学化建设，促进实现绩效目标的积极性。

石家庄市人民政府外事办公室

2026年4月24日